
CONVENTION COLLECTIVE

ENTRE

ASSOCIATION AQUATIQUE DE DOLLARD-DES-ORMEAUX

ET

**SYNDICAT DES FONCTIONNAIRES MUNICIPAUX DE
MONTRÉAL (SCFP)**

1^{er} janvier 2017 au 31 Août 2026

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MSS", "JF", "SA", "D", and "FD".

TABLE DES MATIÈRES

ARTICLE 1 – BUT DE LA CONVENTION	3
ARTICLE 2 – DÉFINITIONS DES EXPRESSIONS	3
ARTICLE 3 – ACCRÉDITATION SYNDICALE	4
ARTICLE 4 – DROITS DE GÉRANCE	4
ARTICLE 5 – RÉGIME SYNDICAL.....	5
ARTICLE 6 – AFFICHAGE	5
ARTICLE 7 – CONGÉ POUR AFFAIRES SYNDICALES	5
ARTICLE 8 – DÉLÉGATION – CONGRÈS SYNDICAL.....	7
ARTICLE 9 – ANCIENNETÉ	7
ARTICLE 10 – PRÉSÉANCE DE LA CONVENTION COLLECTIVE	8
ARTICLE 11 – DOCUMENT – AVIS.....	9
ARTICLE 12 – AIDE JUDICIAIRE	9
ARTICLE 13 – HARCÈLEMENT.....	10
ARTICLE 14 – COMITÉ DE RELATIONS DE TRAVAIL.....	10
ARTICLE 15 – SANTÉ ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL.....	11
ARTICLE 16 – CONDITIONS GÉNÉRALES DE TRAVAIL	12
ARTICLE 17 – UNIFORMES ET ACCESSOIRES.....	14
ARTICLE 18 – STATIONNEMENT	14
ARTICLE 19 – CONGÉS	14
ARTICLE 20 – CONGÉS SOCIAUX.....	15
ARTICLE 21 – MESURES DISCIPLINAIRES.....	15
ARTICLE 22 – MODE DE RÈGLEMENT DES GRIEFS	16
ARTICLE 23 – ARBITRAGE	17
ARTICLE 24 – HEURES TRAVAILLÉES.....	18
ARTICLE 25 – PÉRIODE DE REPOS.....	20
ARTICLE 26 – DESCRIPTION DES EMPLOIS	21
ARTICLE 27 – HEURE SUPPLÉMENTAIRE	21
ARTICLE 28 – SALAIRE.....	22

Handwritten notes in blue ink:
SM
D.D.

ARTICLE 29 – RAPPEL	22
ARTICLE 30 – MISE À PIED	23
ARTICLE 31 – TAUX DES EMPLOIS.....	24
ARTICLE 32 - DURÉE DE LA CONVENTION ET RÉTROACTIVITÉ.....	25
ANNEXE « A » – FORMATION AQUATIQUE NIVEAU II.....	27
ANNEXE « B » – PROGRAMME DE FORMATION	28
ANNEXE « C » – VÊTEMENTS.....	29
ANNEXE « D » – DÉFINITIONS GÉNÉRALES DES TITRES D'EMPLOIS.....	30
ANNEXE « E » – ANCIENNETÉ.....	31
RÈGLEMENT PLAINTÉ a. 59 C.T.	32

Les termes sont écrits au masculin uniquement à des fins de concision et sont employés soit au féminin, soit au masculin pour désigner les personnes visées

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MS", "SM", and "D.D."

ARTICLE 1 – BUT DE LA CONVENTION

1.01

La présente convention collective a pour but de maintenir et de promouvoir les relations ordonnées entre les parties contractantes, d'établir et de maintenir des conditions de travail en conséquence.

ARTICLE 2 – DÉFINITIONS DES EXPRESSIONS

2.01

Aux fins d'application des dispositions de la convention collective, les expressions suivantes ont la signification ci-après indiquée.

- a) **ANCIENNETÉ** signifie la date du premier jour de travail. Lorsque deux (2) employés ont la même date d'embauche, c'est l'ordre alphabétique du nom de famille qui établit la priorité. Cet ordre est inversé chaque année et la lettre « A » s'applique pour les années paires et la lettre « Z » s'applique pour les années impaires.
- b) **EMPLOYÉ** signifie toute personne couverte par l'accréditation syndicale définie à l'article 3.
- c) **EMPLOYÉ ANNUEL** employé qui effectue une prestation de travail minimale de vingt (20) heures par semaine durant les sessions d'automne, d'hiver et de printemps ainsi que trente (30) heures par semaine durant la session d'été.
- d) **CONJOINT DE L'EMPLOYÉ** l'expression « conjoint » désigne un conjoint au sens de la *Loi sur les normes du travail* (R.L.R.Q., c. N-1.1).
- e) **EMPLOYEUR** signifie l'Association aquatique de Dollard-des-Ormeaux (AADD0), comme défini à l'accréditation syndicale.
- f) **GRIEF** signifie toute mésentente relative à l'application ou à l'interprétation de la présente convention collective.
- g) **JOUR OUVRABLE** signifie un jour de travail normal pour les services administratifs de l'Association aquatique de Dollard-des-Ormeaux (AADD0), soit du lundi au vendredi inclusivement, à l'exclusion des jours fériés.
- h) **SYNDICAT** signifie le Syndicat des fonctionnaires municipaux de Montréal (SCFP).
- i) **PROBATION** désigne une période de cent-soixante (160) heures travaillées pour tout nouvel employé. Cette période peut être prolongée après entente avec le Syndicat. Si l'Employeur met un terme à la période de probation d'un employé parce qu'il juge que celui-ci n'a pas les qualifications requises et les aptitudes nécessaires, celui-ci cesse de recevoir son traitement et doit être immédiatement remercié de ses services. Cette décision ne peut faire l'objet d'un grief.

j) **SESSION** signifie une programmation d'activité désignée par l'Employeur :

- Session d'automne
- Session d'hiver
- Session de printemps
- Session d'été

k) **HORAIRE RÉGULIER** signifie la programmation d'activité fixe.

l) **HORAIRE NON RÉGULIER** signifie la programmation d'activité sporadique.

ARTICLE 3 – ACCRÉDITATION SYNDICALE

3.01

L'Employeur reconnaît le Syndicat comme le seul agent négociateur et mandataire des employés assujettis à l'accréditation syndicale émise en vertu du *Code du travail*.

3.02

L'Employeur reconnaît comme représentants du Syndicat les personnes élues ou nommées à ce poste. Le Syndicat doit fournir à l'Employeur la liste de ces représentants dans les trente (30) jours ouvrables de l'élection ou de la nomination.

3.03

La convention collective s'applique à tous les employés couverts par l'accréditation syndicale définie à l'article 3.01.

3.04

Toute personne ou tout employé syndiqué non couvert par l'unité d'accréditation du Syndicat ne peut occuper un emploi normalement exécuté par les employés de l'unité de négociation sauf dans les cas d'urgence, entraînement ou absence d'employés syndiqués disponibles ayant les qualifications requises.

Dans les cas où il n'y a pas d'employé disponible et qualifié dans l'unité d'accréditation pour accomplir la formation aquatique niveau II, l'Employeur peut faire exécuter la formation aquatique par les personnes mentionnées à l'annexe « A ».

ARTICLE 4 – DROITS DE GÉRANCE

4.01

Le Syndicat reconnaît qu'il est de la fonction de l'Association aquatique de Dollard-des-Ormeaux (AADD0) de gérer, de diriger et d'administrer ses affaires en conformité avec ses obligations, sa mission et la convention collective.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "M. D.", "H. S.", and "D. D."

ARTICLE 5 – RÉGIME SYNDICAL

5.01

Tout employé doit, comme condition d'embauche et du maintien de son emploi, être membre en règle du Syndicat, signer le formulaire d'adhésion du Syndicat et consentir à la retenue par l'Employeur sur chaque paie d'un montant équivalent à la cotisation syndicale fixée par le Syndicat.

5.02

Tout employé qui, lors de l'accréditation syndicale était membre en règle du Syndicat ou qui l'est devenu depuis, doit demeurer membre en règle du Syndicat pendant toute la durée où il occupe un emploi assujetti à la présente convention collective.

5.03

L'Association aquatique de Dollard-des-Ormeaux (AADD0) fait remise mensuellement au Syndicat des sommes perçues en vertu de l'article 5.01. Ce montant mensuel est accompagné d'un état détaillé de la perception comprenant les noms et prénoms des employés auprès de qui les cotisations ont été perçues, ainsi que du salaire régulier, un état détaillé des heures de travail effectuées par l'employé et du montant des déductions individuelles correspondant à chaque employé.

ARTICLE 6 – AFFICHAGE

6.01

Dans un lieu non accessible au public, l'Employeur autorise le Syndicat à y afficher des avis relatifs à ses affaires syndicales à un endroit convenable. De plus, l'Employeur s'engage à fournir un tableau d'affichage à cette fin.

ARTICLE 7 – CONGÉ POUR AFFAIRES SYNDICALES

7.01

Le représentant syndical peut s'absenter de son travail pour la période de temps requise afin d'assister aux assemblées du Syndicat, et ce, aux frais du Syndicat.

Le représentant syndical peut également s'absenter pour d'autres activités syndicales, et ce, aux frais du Syndicat.

Après avoir avisé et obtenu l'autorisation du représentant de l'Employeur et du Syndicat, l'employé peut s'absenter de son travail pour activités syndicales, et ce, aux frais du Syndicat.

L'Employeur fournit les coordonnées de la personne désignée pour recevoir les avis de libération syndicale. Les avis de libération syndicale sont envoyés par courriel à la personne désignée par l'Employeur. Dans tous les cas, un avis de libération syndicale doit être soumis au

moins trente-six (36) heures à l'avance.

7.02

Un maximum de deux (2) représentants autorisés du Syndicat peuvent, après en avoir avisé leur supérieur immédiat, s'absenter de leur travail, sans perte de traitement pour discuter de griefs avec les représentants de l'Employeur. Ces mêmes dispositions s'appliquent lors des rencontres convoquées par les représentants de l'Employeur ou à la demande du Syndicat. La libération est conditionnelle à l'approbation du supérieur immédiat qui ne peut refuser sans motif valable.

7.03

Tout représentant syndical peut s'absenter de son travail pour la période de temps requis, sans perte de traitement à l'occasion de certaines activités :

- a) pour accompagner un employé lors de la présentation ou de la discussion de griefs ;
- b) pour rencontrer l'Employeur lors de présentation d'avis ou de mesures disciplinaires.

À cette occasion, le représentant syndical peut rencontrer, pour une période de temps raisonnable, l'employé avant et après la rencontre avec l'Employeur.

7.04

Tout représentant syndical peut, sur présentation d'un préavis de trente-six (36) heures, s'absenter de son travail, aux frais du Syndicat et à la demande de celui-ci, pour être présent à une audition de la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST) ou de tout tribunal pour une cause reliée à la présente convention collective.

7.05

Les représentants autorisés du Syndicat dont la présence est nécessaire peuvent, après avoir avisé un représentant de l'Employeur, s'absenter de leur travail pour la période de temps requise, sans perte de traitement, à l'occasion :

- a) de discussions avec l'Employeur relatives à des griefs : maximum deux (2) représentants ;
- b) d'audition de griefs devant l'arbitre : maximum un (1) représentant ;
- c) de négociation de la convention collective : maximum deux (2) représentants ;
- d) d'auditions devant le Tribunal administratif du travail (TAT): maximum un (1) représentant ;
- e) pour siéger aux comités de relations de travail ou santé et sécurité : maximum deux (2) représentants.

Aux fins d'application, le traitement des employés participants à ces activités syndicales signifie qu'ils sont rémunérés tout comme s'ils étaient au travail, ou à leur taux le plus élevé.

Pour les rencontres prévues à a), c) et e), l'Employeur tente dans la mesure du possible d'organiser des rencontres dont l'horaire coïncide avec celui de l'employé libéré pour l'activité. Le

Handwritten notes:
MSA
JF
SM
D.A.

plaignant et les témoins visés par une audition en b) ou d) sont libérés sans perte de traitement.

7.06

En plus des absences mentionnées à l'article 7.05, l'Employeur accorde, pour des activités syndicales, un maximum de vingt-cinq (25) heures de libération par année sans pertes de traitement.

À l'occasion de la préparation de la négociation aux fins de renouvellement de la convention collective, l'Employeur accorde un supplément de vingt-cinq (25) heures de libération sans pertes de traitement.

7.07

Toute absence autorisée au-delà des heures mentionnées à l'article 7.06 est considérée aux frais du Syndicat.

7.08

Trente (30) minutes seront allouées au représentant syndical pour s'entretenir avec les employés inclus dans l'unité d'accréditation dans le cadre de l'entraînement du personnel du mois de septembre, et quinze (15) minutes lui seront allouées dans le cadre des entraînements du personnel des employés nouvellement embauchés.

ARTICLE 8 – DÉLÉGATION – CONGRÈS SYNDICAL

8.01

L'employé choisi comme délégué par le Syndicat pour assister à un congrès professionnel ou syndical ainsi qu'à des sessions de formation parrainées par l'un des organismes auxquels est affilié le Syndicat, est autorisé à quitter son travail sans perte de traitement. Dans ce cas, le Syndicat doit rembourser à l'Employeur le montant du traitement salarial correspondant à l'absence de l'employé.

Le Syndicat doit informer par écrit l'Employeur, cinq (5) jours ouvrables avant le début de l'absence, du nom de l'employé et de la durée de cette absence.

ARTICLE 9 – ANCIENNETÉ

9.01

L'ancienneté réfère à la notion prévue à l'article 2.01 de la présente convention.

9.02 Perte d'ancienneté et d'emploi

L'employé perd son ancienneté et son emploi dans l'un des cas suivants :

- a) lors d'une démission volontaire ;

-
- b) lors d'un congédiement ;
 - c) lors d'un abandon volontaire d'une session sans avis ou sans motif valable avec preuve à l'appui ;
 - d) lors d'un refus ou négligence d'accepter de reprendre le travail suite à une convocation de l'Employeur à cet effet ;
 - e) lorsqu'il n'effectue aucune prestation de travail au cours d'une session à l'exception d'une absence autorisée par l'Employeur pour activité scolaire ou sportive ou d'une absence autorisée par l'Employeur ;
 - f) lorsque les certifications de surveillant-sauveteur ou moniteur de sécurité aquatique ne sont plus à jour ;
 - g) lorsque l'employé est absent du travail pour raison de maladie ou accident autre qu'un accident du travail ou maladie professionnelle pour une période excédant vingt-quatre (24) mois.

ARTICLE 10 – PRÉSÉANCE DE LA CONVENTION COLLECTIVE

10.01

L'Employeur ne peut, par résolution ou autrement, déroger aux dispositions de la convention collective.

10.02

Aucune entente particulière relative à des conditions de travail différentes de celles prévues dans la convention collective n'est valable à moins qu'elle n'ait reçu l'approbation écrite du Syndicat.

10.03 Droits acquis

À moins d'une stipulation expresse ou contraire de la présente convention, l'employé conserve tous les privilèges, avantages et droits acquis suivants :

- accès gratuit au bain public;
- accès gratuit au programme d'aquaforme;
- accès gratuit à la salle de conditionnement physique;
- accès gratuit au programme de conditionnement physique (sans inscription et selon la disponibilité);
- un rabais de 20% à la boutique (à l'exclusion des livres de formation aquatique);
- priorité d'inscription pour l'employé et sa famille immédiate au programme éducatif et à l'Initiative GO DDO.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MJA", "AK", "SM", and "D.D."

ARTICLE 11 – DOCUMENT – AVIS

11.01

L'Employeur transmet par courriel au Syndicat une copie :

- a) de tout mémo ou directive écrite émanant de l'Employeur concernant les relations de travail avec le personnel et l'application de la convention collective et s'adressant aux employés ;
- b) de toute démission ;
- c) de toute nomination ;
- d) de toute mesure disciplinaire ;
- e) de la liste des employés mise à jour à chaque début de session – cette liste doit indiquer les noms et prénoms des employés, leur date d'embauche, leur emploi, leur statut, leur adresse, ainsi que leur numéro de téléphone ;
- f) de la liste de rappel.

11.02

Dans les soixante (60) jours de la signature de la convention, l'Association aquatique de Dollard-des-Ormeaux (AADD0) fournira une copie de ladite convention collective à tous les employés couverts par ladite convention. L'Association aquatique de Dollard-des-Ormeaux (AADD0) devra également remettre une copie de la convention collective à tout nouvel employé lors de son embauche.

11.03

Une liste d'employé comprenant les éléments suivants est mise à la disposition des employés :

- Numéro de téléphone
- Adresse courriel
- Ordre d'ancienneté

ARTICLE 12 – AIDE JUDICIAIRE

12.01

- a) Sous réserve de l'alinéa b), l'Employeur assume, à ses frais, la défense d'un employé poursuivi devant les tribunaux en raison d'événements survenus dans l'exercice ou en conséquence de l'exercice de son travail et convient de l'indemniser de toute obligation, jugement ou frais résultant d'une telle poursuite, à la condition toutefois que les actes reprochés à l'employé ne constituent pas une faute lourde, intentionnelle ou séparable de l'exercice des fonctions de l'employé.
- b) Aux fins du présent article, l'Employeur se réserve le choix du ou des procureur(s) devant

représenter l'employé poursuivi. Cependant, l'employé peut s'adjoindre, à ses frais, un ou des procureur(s) de son choix.

ARTICLE 13 – HARCÈLEMENT

13.01 Définition

On entend par harcèlement une conduite vexatoire se manifestant soit par des comportements, des paroles, des actes ou des gestes répétés, qui sont hostiles ou non désirés, laquelle porte atteinte à la dignité ou à l'intégrité de l'employé et qui entraîne, pour celui-ci, un milieu de travail néfaste.

Une seule conduite grave peut aussi constituer du harcèlement si elle porte une telle atteinte et produit un effet nocif continu pour l'employé.

13.02

Les parties reconnaissent que toute personne a droit à la reconnaissance et à l'exercice, en pleine égalité, des droits et libertés de la personne, sans distinction, exclusion ou préférence fondée sur la race, la couleur, l'origine ethnique ou nationale, la langue, le sexe, la grossesse, l'état civil, la condition sociale, l'orientation sexuelle, la religion, les convictions politiques, l'âge (sauf dans la mesure prévue par la loi), le handicap ou l'utilisation d'un moyen pour pallier à ce handicap.

13.03

L'Employeur ne tolérera pas le harcèlement physique ou verbal de ses employés par d'autres employés, collègues, supérieurs, fournisseurs ou clients. À cet effet, il prendra les mesures nécessaires pour prévenir le harcèlement, traiter avec diligence les plaintes soumises, dans le respect, le professionnalisme et la confidentialité afin de corriger la situation résultant d'une plainte fondée.

Par ailleurs, les représentants syndicaux n'exerceront aucune menace, contrainte ou discrimination à l'égard d'un employé ou représentant de l'Employeur pour les motifs mentionnés précédemment.

ARTICLE 14 – COMITÉ DE RELATIONS DE TRAVAIL

14.01 Comité de relations de travail

Un comité de relations de travail est constitué et composé de deux (2) représentants autorisés du Syndicat et de deux (2) représentants désignés par l'Employeur. Le comité a pour mandat de discuter de tout problème, grief ou plainte, réel ou anticipé, et de tout sujet d'intérêt commun. Les parties doivent désigner leurs représentants à ce comité au plus tard sept (7) jours après la signature de la présente convention collective.

MSA
DRAM
DID

Le comité établit ses règles de fonctionnement.

Les parties peuvent s'adjoindre des personnes ressources à leurs frais.

14.02 Demande de rencontre

Le comité se réunit à la demande de l'une ou l'autre des parties au besoin et l'ordre du jour de toutes ces réunions doit être transmis par une partie à l'autre partie au moins quarante-huit (48) heures à l'avance. Ceci n'a pas pour effet d'empêcher l'une ou l'autre des parties d'ajouter d'autres points, en conformité avec les règles de procédure établies par le comité.

ARTICLE 15 – SANTÉ ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL

15.01

L'Employeur a la volonté de mettre en application des dispositions contenues dans la Loi sur la santé et la sécurité du travail (R.L.R.Q., c. S-2.1).

L'Employeur convient de prendre les mesures nécessaires pour protéger la santé et assurer la sécurité et l'intégrité physique et psychologique de tous les employés.

Il incombe à l'Employeur d'informer les employés des normes de sécurité.

Les parties s'engagent mutuellement à coopérer dans la plus grande mesure possible pour prévenir les accidents et promouvoir la santé et la sécurité des employés.

15.02

L'Employeur et le Syndicat conviennent de créer et de maintenir un comité conjoint de santé et sécurité du travail afin que soient pris paritamment en considération les problèmes de santé et de sécurité du travail et que des recommandations soient transmises à l'Employeur. Pour des raisons de productivité, le comité de santé et sécurité peut être jumelé avec le comité de relation de travail.

- a) Le comité est composé de deux (2) représentants de l'Employeur et de deux (2) représentants du Syndicat. Les représentants syndicaux sont choisis par le Syndicat.
- b) Ces comités se réunissent pendant les heures normales de travail tous les trois (3) mois ou sur demande de l'une ou l'autre des parties en cas d'urgence.
- c) À chacune des réunions, le comité doit adopter le procès-verbal de sa réunion précédente. Les procès-verbaux doivent être consignés dans un registre prévu à cette fin et conservé par les parties.
- d) L'Employeur s'engage à tenir un registre des accidents et d'en fournir une copie au Syndicat à chaque rencontre du comité ou sur demande du représentant du Syndicat.

15.03

Lorsque nécessaire, l'Employeur fait transporter, à ses propres frais, chez le médecin le plus proche ou à l'hôpital, les employés victimes d'un accident de travail.

15.04

L'Employeur fournit gratuitement aux employés tous les moyens et les équipements de protection individuels requis dans le cadre du travail.

15.05

Après avoir demandé l'autorisation au directeur de l'Association aquatique, lequel ne peut refuser sans motif valable, un représentant du Syndicat, membre du comité de santé et sécurité du travail peut s'absenter de son travail sans perte de traitement, pour enquêter, en compagnie d'un représentant de l'Employeur ou de la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST), sur toute situation qui a causé, ou qui aurait été susceptible de causer, un accident du travail ou une maladie professionnelle.

ARTICLE 16 – CONDITIONS GÉNÉRALES DE TRAVAIL

16.01

L'Employeur s'engage à verser à l'employé, lors de la deuxième paie de l'année, une paie de vacances égale à quatre pour cent (4 %) du salaire gagné ou de six pour cent (6 %) pour l'employé ayant trois (3) ans et plus d'ancienneté. L'employé annuel ayant eu ce statut durant une année complète, se voit attribuer dix (10) jours de vacances par année ou quinze (15) jours pour l'employé ayant trois (3) ans et plus d'ancienneté. Au lieu des jours de vacances, l'employé peut choisir un versement de paie de vacances égal à quatre pour cent (4 %) du salaire gagné ou à six pour cent (6 %) pour l'employé ayant trois (3) ans et plus d'ancienneté.

L'Employeur s'engage à verser à l'employé ayant plus de six (6) ans d'ancienneté une paie de vacances égales à huit pour cent (8 %) du salaire gagné.

Les vacances de l'employé annuel peuvent être prises en dehors de la période de fermeture annuelle de l'AADDO à la condition de respecter la procédure suivante :

- 1) La demande de vacances doit être signifiée à l'Employeur au moins huit (8) semaines à l'avance ;
- 2) L'employé annuel doit trouver un remplaçant ;
- 3) Advenant que l'employé annuel ne trouve pas un remplaçant, l'Employeur tente de trouver un remplaçant ;

À défaut de trouver un remplaçant, l'Employeur peut refuser le choix de vacances de l'employé annuel.

16.02

L'employé désirant consulter son dossier personnel en fait la demande à l'Employeur qui lui fixe un rendez-vous à cette fin dans les dix (10) jours suivants. Cette consultation se fait en présence du représentant de l'Employeur ou de son substitut.

L'employé peut se présenter à ce rendez-vous seul ou accompagné d'un représentant syndical. L'employé peut obtenir une copie de son dossier aux frais de l'Employeur.

16.03

L'Employeur remet à l'employé, sur demande, une preuve d'emploi.

16.04

Lors de l'introduction de nouveaux outils de travail ou de nouvelles procédures de travail, l'Employeur informera de façon adéquate les employés occupant le ou les poste(s) concerné(s) par ce changement.

16.05 Casiers

L'Employeur met gratuitement à la disposition de chaque employé un (1) casier par employé, durant ses heures de travail, pour que celui-ci puisse ranger ses effets personnels de façon sécuritaire.

Lors des entraînements du personnel, une salle fermée sera mise à la disposition des employés pour ranger leurs effets personnels.

16.06 Remboursement des requalifications

L'Employeur rembourse les frais des requalifications pertinentes à un emploi couvert par l'accréditation syndicale pour tous employés ayant complété sa période de probation à concurrence d'une requalification par période de validité du brevet.

L'Employeur rembourse les frais de requalification de formation aquatique à la condition que l'employé ait enseigné un cours dans les vingt-quatre (24) mois précédant la date de sa requalification.

L'Employeur effectuera le paiement des sommes dans les trente (30) jours suivant la remise par l'employé d'un reçu et d'une copie de sa nouvelle certification.

16.07 Remboursement des formations (Annexe « B »)

L'Employeur souhaite encourager le développement des compétences de ses employés. À cet égard, il est de sa responsabilité de promouvoir l'accessibilité par le biais du programme prévu à l'annexe « B ». Le recrutement est fait selon les besoins de l'Employeur.

Les formations et les manuels requis pour l'obtention des certifications seront remboursés aux employés sélectionnés par l'Employeur, et ce, suivant la remise, par l'employé, d'un reçu et

d'une copie de la certification obtenue. L'employé s'engage à offrir des formations durant deux (2) ans suivant sa certification. L'employé qui quitte son emploi avant la fin de cette période devra rembourser les sommes reçues au prorata (calculées mensuellement).

Les formations obligatoires à l'embauche sont exclues de ce programme de remboursement.

ARTICLE 17 – UNIFORMES ET ACCESSOIRES

17.01

L'Employeur fournit, en quantité suffisante, les uniformes et les accessoires qu'il exige d'un employé dans l'exercice de ses fonctions.

Les uniformes doivent être adaptés à la taille de l'employé.

La liste des différents types de vêtements ou d'accessoires figure à l'annexe « C » de la présente convention collective.

Les vêtements ou équipements endommagés par l'usure normale sont remplacés aux frais de l'Employeur à la condition que l'employé redonne les vêtements ou équipements endommagés.

ARTICLE 18 – STATIONNEMENT

18.01

Advenant que la Ville de Dollard-des-Ormeaux décide d'instaurer un péage pour l'utilisation de son stationnement ou restreindre l'accès, l'Employeur et le Syndicat s'engagent à faire des représentations auprès de la Ville de Dollard-des-Ormeaux afin de permettre la gratuité pour ses employés.

ARTICLE 19 – CONGÉS

19.01 Congé sans solde

Après avoir obtenu l'autorisation d'un représentant de l'Employeur, un employé peut obtenir un maximum de six (6) jours de congé sans solde annuellement à concurrence de deux (2) jours de congé sans solde par session. L'employé est responsable de trouver son remplaçant.

Un employé peut obtenir des congés additionnels sans solde pour des activités scolaires ou sportives sur autorisation de l'Employeur.

La présentation de pièces justificatives est obligatoire pour l'autorisation de tout congé sans solde lors du premier et dernier cours de chaque session ainsi que lors des entraînements du personnel.

Tout employé annuel peut obtenir un (1) jour de congé sans solde supplémentaire par session.

Ces congés sont non cumulables.

L'employé désirant bénéficier d'un congé sans traitement pour une (1) session par année peut en faire la demande à l'Employeur. Les demandes de congé sans traitement sont accordées en fonction de l'ancienneté et des besoins opérationnels. La demande doit être faite lors du choix d'horaire de la session précédente. Après autorisation de l'Employeur, le congé peut être prolongé de plus d'une session.

19.02 Congés de maladie

L'employé a droit à la rémunération de deux (2) journées d'absence admissibles, soit pour les motifs relatifs à sa santé, soit pour des raisons familiales ou parentales. En cas d'absence, l'employé doit aviser son supérieur immédiat avant le début de son quart de travail ou le plus tôt possible.

L'Employeur peut exiger un billet médical pour une absence pour des motifs relatifs à sa santé de plus de trois (3) jours consécutifs ou si l'absence est répétitive ou s'il est en raison de croire que l'absence est injustifiée. Advenant le cas où des frais sont reliés à la production du document, l'Employeur rembourse à l'employé, les frais exigés.

19.03 Indemnité congés fériés

Pour chaque jour férié et chômé prévu à la *Loi sur les normes du travail*, l'Employeur doit verser à l'employé une indemnité égale à 1/20 du salaire gagné au cours des quatre semaines complètes de paie précédant la semaine du congé, sans tenir compte des heures supplémentaires.

ARTICLE 20 – CONGÉS SOCIAUX

20.01

L'employé bénéficie des congés familiaux ou parentaux prévus à la *Loi sur les normes du travail* (L.R.Q., c. N -1.1). Dans tous les cas, l'employé doit prévenir son supérieur immédiat avant son départ.

ARTICLE 21 – MESURES DISCIPLINAIRES

21.01

- a) Le Syndicat pourra soumettre à la procédure d'arbitrage prévue à l'article 23 tous griefs relatifs à une mesure disciplinaire.
- b) L'Employeur doit imposer une mesure disciplinaire par écrit dans les trente (30) jours de calendrier de la connaissance de l'Employeur de l'infraction en indiquant les principaux motifs et faits reprochés justifiant sa décision.
- c) Toute mesure disciplinaire portée au dossier d'un employé ne peut lui être opposée après une période de douze (12) mois de la commission du manquement reproché, à condition qu'il n'y ait pas eu d'offense similaire commise durant cette période.

-
- d) La suspension d'un employé pour raison disciplinaire ne constitue pas une interruption de service.
 - e) Seules les mesures disciplinaires dont l'employé a été avisé par écrit peuvent être déposées comme preuve devant l'arbitre.
 - f) Lorsque l'avis disciplinaire est une suspension ou un congédiement, l'avis écrit transmis à l'employé doit préciser les motifs et faits reprochés justifiant la mesure.

ARTICLE 22 – MODE DE RÈGLEMENT DES GRIEFS

22.01

C'est le ferme désir de l'Employeur et du Syndicat de régler les griefs équitablement et dans les plus brefs délais possible.

22.02

Un maximum de deux (2) représentants autorisés du Syndicat peut, après en avoir avisé leur supérieur immédiat, s'absenter de leur travail sans perte de traitement, pour discuter de griefs avec les représentants de l'Employeur.

Ces mêmes dispositions s'appliquent lors de rencontres convoquées par les représentants de l'Employeur.

22.03

Tout employé accompagné du représentant syndical peut, avant de soumettre un grief, tenter de régler son problème avec son chef immédiat. À défaut d'entente, l'employé peut soumettre son grief en la manière ci-après établie.

Première étape

Le grief que le Syndicat juge à propos de formuler est soumis par écrit au représentant désigné de l'Employeur en deux (2) copies, dans les quarante-cinq (45) jours de calendrier de la date de l'événement qui a donné naissance au grief. Dans les trente (30) jours ouvrables qui suivent la date de dépôt du grief, le représentant désigné de l'Employeur doit recevoir les représentants du Syndicat.

Deuxième étape

Si le grief n'est pas réglé à l'étape précédente, le représentant désigné de l'Employeur doit aviser par écrit le Syndicat de la décision de l'Employeur dans un délai de dix (10) jours ouvrables à compter de la date de son entrevue avec les représentants du Syndicat. À défaut d'une réponse dans les délais prévus ou si la décision de l'Employeur n'est pas acceptée par le Syndicat, ce dernier peut soumettre le grief à l'arbitrage selon la procédure indiquée à l'article 23, dans un délai de quarante-cinq (45) jours ouvrables de la date du dépôt du grief.

22.04

Les limites de temps déterminées à l'article précédent peuvent être prolongées après entente écrite entre l'Employeur et le Syndicat.

22.05

L'Employeur et le Syndicat peuvent, d'un commun accord, déroger à la présente procédure.

22.06

Tout grief relatif à l'interprétation et à l'application de la présente convention constitue un grief qui peut être soumis à l'arbitrage en la manière prévue à l'article 23.

22.07

Le défaut de présenter un cas dans les délais prévus à la convention entraîne la déchéance du grief.

22.08

Malgré toute disposition contraire, le Syndicat a le loisir de soumettre directement à l'Employeur tout grief relatif à l'interprétation et à l'application de la présente convention collective. Dans ces cas, la première (1^{re}) et deuxième (2^e) étape du mode de règlement des griefs s'applique.

22.09

Un employé qui présente un grief ne doit en aucune façon être pénalisé, importuné ou inquiété à ce sujet par un supérieur.

ARTICLE 23 – ARBITRAGE

23.01

Les griefs sont soumis à un arbitre unique. L'Employeur et le Syndicat s'entendent sur le choix de l'arbitre. À défaut d'entente, le Syndicat demande au ministre du Travail de nommer un arbitre.

23.02

Les pouvoirs de l'arbitre sont limités à décider des griefs suivant la lettre et l'esprit de la convention collective. L'arbitre n'a autorité, en aucun cas, pour ajouter, soustraire, modifier ou amender quoi que ce soit dans cette convention collective.

L'arbitre peut, dans des cas spécifiques de suspensions, rétrogradation ou congédiement d'un employé, confirmer, modifier ou annuler la décision de l'Employeur et, le cas échéant, y substituer la décision qui lui paraît juste et raisonnable, compte tenu de toutes les circonstances de l'affaire.

L'Employeur assume le fardeau de la preuve.

23.03

L'arbitre procède avec diligence à l'instruction de l'affaire soumise selon la procédure et le mode de preuve qu'il juge appropriés. Les séances d'arbitrage sont publiques ; l'arbitre peut, toutefois, de son chef ou à la demande de l'une des parties, ordonner le huis clos.

23.04

Sur demande des parties ou de l'arbitre, les témoins sont assignés par ordre écrit signé par l'arbitre qui peut leur faire prêter serment.

23.05

En tout temps avant la sentence finale, l'arbitre peut rendre toute décision intérimaire qu'il croit juste et utile.

23.06

L'arbitre rend la décision dans les trente (30) jours de calendrier qui suivent la dernière journée d'audition.

23.07

La sentence arbitrale est finale et lie les parties, celles-ci doivent s'y conformer sans délai.

23.08

Les honoraires de l'arbitre sont payés à parts égales par l'Employeur et le Syndicat.

ARTICLE 24 – HEURES TRAVAILLÉES

24.01 Affectations des horaires réguliers

La semaine normale de travail s'étend sur une période de (7) jours. Cependant, l'Employeur ne peut exiger qu'un employé travaille plus de cinq (5) jours consécutifs dans une période de sept (7) jours sauf si l'employé manifeste le désir de travailler plus de cinq (5) jours consécutifs.

Si l'Employeur désire modifier les horaires, l'employé est avisé au moins cinq (5) jours à l'avance, sauf en cas d'urgence. À défaut d'un préavis de cinq (5) jours, la modification ne peut avoir pour effet de réduire le nombre d'heures que l'employé devait effectuer selon l'horaire établi.

À moins d'une entente avec l'employé, l'Employeur ne peut exiger que celui-ci travaille moins de trois (3) heures ou plus de neuf (9) heures par jour. Les entraînements du personnel sont exclus du calcul.

Sous réserve de la préférence des employés ou de la programmation;

- L'Employeur offre à l'employé des horaires de travail ne comportant pas deux (2) quarts

de travail par journée. Les entraînements du personnel ne sont pas considérés comme un deuxième quart de travail.

- L'Employeur convient d'offrir des quarts de travail d'un minimum de deux (2) heures.

Dans le cas où l'employé est appelé à effectuer une fonction différente de celle prévue à son horaire, il sera rémunéré au taux le plus élevé des deux (2) fonctions pour la période de temps affectée par le changement.

Les horaires de travail réguliers sont déterminés selon les modalités suivantes :

- a) L'attribution des affectations pour moniteur de sécurité aquatique, surveillant-sauveteur, superviseur et moniteur de formation aquatique se fait avant le début de chaque session en tenant compte de l'ancienneté, des qualifications et des préférences.

Nonobstant le paragraphe précédent, l'attribution des affectations de superviseur, de moniteur de formation aquatique 1 et de moniteur de formation aquatique 2 s'effectue selon la date du premier jour de travail propre chaque titre d'emploi.

- b) Il est de la responsabilité de l'employé de fournir les documents nécessaires pour l'établissement et la reconnaissance de ses qualifications.
- c) L'employé est tenu de fournir ses préférences par écrit. L'employé qui ne fournit pas ses préférences à l'intérieur des dates limites perd sa priorité aux fins d'établissement de l'horaire de la session. L'employé est tenu d'offrir à l'Employeur, lorsque requis, une prestation de travail minimale d'un (1) quart de travail d'enseignement par semaine ou de deux (2) demi-journées de travail de jour du lundi au vendredi durant la période scolaire et vingt-cinq (25) heures par semaines pour la session d'été.
- d) L'Employeur confirme les horaires de travail une (1) semaine à l'avance.

24.02 Affectation des horaires non réguliers

Il incombe à l'Employeur de déterminer l'horaire de travail, les affectations, ainsi que les effectifs requis. Un appel à tous sera envoyé afin d'informer les employés et solliciter leurs préférences. L'attribution est déterminée en tenant compte de l'ancienneté propre à chaque titre d'emploi, des qualifications et des préférences reliées à l'activité. L'Employeur confirme les horaires de travail non réguliers le plus rapidement possible. L'Employeur peut communiquer avec l'employé par téléphone dans les cas d'urgence.

24.03 Mouvement du personnel

Lors de mouvement du personnel, l'ordre des employés est déterminé par l'ancienneté propre à chaque titre d'emploi.

- a) L'employé est tenu d'offrir à l'Employeur, par écrit, une disponibilité minimale de sept (7) heures par semaine aux fins d'établissement d'une liste de disponibilité pour la session, et ce, à l'intérieur des dates limites prescrites par l'Employeur. L'employé doit remettre

une copie officielle de l'horaire de cours de l'institution scolaire fréquenté, la plus à jour possible.

Les remplacements sont offerts, en respectant l'ordre d'ancienneté et selon les étapes suivantes :

- 1) Aux employés déjà sur les lieux au moment où le remplacement devient nécessaire en cours de journée.
 - 2) Aux employés ayant indiqué leur disponibilité sur la liste prévue à cet effet.
- b) Après avoir complété les étapes à l'alinéa 24,03 a), à défaut d'employé volontaire pour combler le manque d'effectif, l'Employeur procédera à l'affectation par ordre inverse d'ancienneté, et ce, en rotation pour toute attribution d'affectation d'heures de travail non régulières. C'est-à-dire le dernier employé sur la liste se verra imposer l'affectation. Lors de l'affectation subséquente, les appels débiteront au nom du dernier employé à qui l'Employeur n'a pas imposé une affectation.

L'employé a droit de refuser d'effectuer une affectation obligatoire si cette dernière contrevient à son horaire scolaire.

24.04

L'employé obligé de revenir au travail en dehors de son horaire régulier est rémunéré pour un minimum de trois (3) heures.

24.05

Afin de tenir compte du travail fourni par l'employé aux fins de préparation et d'évaluation des élèves, les heures de travail à titre de formateur aquatique 1 et 2, assistant-moniteur et moniteur de sécurité aquatique sont bonifiées de dix pour cent (10%).

ARTICLE 25 – PÉRIODE DE REPOS

25.01

- a) L'Employeur fournit aux employés un local adéquat pour les pauses et les repas et rend disponibles un four à micro-onde, un réfrigérateur, des tables et des chaises adéquates.
- b) L'employé a droit à trente (30) minutes de repos rémunéré par jour à la condition que son quart de travail contienne quatre (4) heures ou plus de travail. La période de repos peut être utilisée comme période de repas.
- c) Pour les périodes de repos, l'employé sera rémunéré selon la fonction la plus élevée qu'il aura occupée durant la journée.

MSH
SM
AD

ARTICLE 26 – DESCRIPTION DES EMPLOIS

26.01

Lorsque l'Employeur procède à la mise à jour d'une description de tâches, il transmet copie de la nouvelle description au Syndicat. Advenant que l'Employeur désire ajouter, mettre à jour ou modifier des tâches à un emploi, il doit en informer au préalable le Syndicat lors d'un comité de relations de travail. L'Employeur rend disponible, sur demande d'un employé, copie des descriptions de tâches en vigueur. Les définitions générales des titres d'emplois à l'annexe « D » n'ont pas pour effet de restreindre la capacité de l'Employeur quant à la mise à jour ou la modification des descriptions de tâches.

ARTICLE 27 – HEURE SUPPLÉMENTAIRE

27.01

Toutes les heures exécutées en sus de quarante (40) heures par semaine sont payées au taux de cent cinquante pour cent (150 %).

27.02

Les heures supplémentaires sont facultatives. Aucun employé ne peut être réprimandé, importuné ou faire l'objet de quelque représailles que ce soit pour le motif qu'il refuse ou a refusé d'effectuer des heures supplémentaires.

27.03

Les heures supplémentaires sont accomplies d'abord par l'employé qui accomplit habituellement les tâches pour lesquelles on requiert un tel travail. Si plus d'un employé accomplit les mêmes tâches, les heures supplémentaires sont réparties de façon équitable. Tout employé n'effectuant pas plus de quarante (40) heures dans une semaine est réputé pouvoir accomplir des heures supplémentaires. Malgré ce qui précède, toutes les heures effectuées en dessous de quarante (40) heures pour une même semaine sont payées au taux régulier.

En cas d'impossibilité ou de refus de ceux-ci, les heures supplémentaires sont offertes par ancienneté à l'ensemble des employés qui peuvent accomplir le travail.

27.04

Malgré ce qui précède et si aucun employé n'est volontaire pour effectuer du travail supplémentaire, en cas d'urgence ou lorsque la sécurité du public est en jeu, l'Employeur peut obliger les employés déjà au travail à effectuer du travail additionnel en heures supplémentaires pour la période nécessaire à assurer la sécurité du public.

Handwritten notes in blue ink:
just
SM
D

ARTICLE 28 – SALAIRE

28.01

Tout employé reçoit sa paie par dépôt bancaire dans l'institution de son choix, le mercredi de chaque deux (2) semaines, pour la période de travail de la semaine débutant le quatrième samedi précédent ledit mercredi. Cependant, si le mercredi coïncide avec un jour férié chômé, la paie est déposée la veille.

Le bulletin de paie remis électroniquement aux employés doit indiquer au moins les renseignements suivants :

- le nom et le prénom de l'employé ;
- le salaire brut ;
- le salaire net ;
- la date du paiement et la période de travail correspondant au paiement ;
- le travail supplémentaire effectué et les sommes correspondantes ;
- les primes ;
- les déductions prévues à la convention collective ou par les lois et les règlements ;
- les montants cumulatifs.

28.02 Progression échelons

Les taux horaires applicables aux employés sont indiqués à l'article 31 de la présente convention collective. Les employés à l'emploi au moment de la signature de la présente convention sont rémunérés à l'échelon correspondant aux heures travaillées dans le poste.

Tout nouvel employé est rémunéré au premier échelon de l'échelle salariale à moins de démontrer, avec preuve à l'appui, une expérience de travail pertinente. L'employé peut progresser d'échelon le 1er septembre, 1er janvier et 1er avril de chaque année à condition qu'il ait atteint le nombre d'heures requises par poste. L'employé peut progresser au maximum d'un échelon par année. Une année s'étend du 1er septembre au 30 août de l'année suivante. Les heures travaillées à titre de superviseur sont calculées pour la progression d'échelon à titre de moniteur de sécurité aquatique et de surveillant-sauveteur.

ARTICLE 29 – RAPPEL

29.01

L'employé qui était à l'emploi de l'Employeur à la date de mise à pied acquiert, pour la suivante, un droit de rappel. Ce rappel se fait par ordre d'ancienneté dans l'emploi qu'il occupait la saison précédente.

Le rappel vise à pourvoir, selon la procédure et les étapes prévues au présent article, les emplois vacants.

29.02

Cependant, l'employé qui, pour cause de maladie, de manque de travail ou de maternité, n'est plus à l'emploi de l'Employeur lors de la fermeture de la saison d'exploitation, conserve son droit de rappel.

29.03

- a) Entre le 1^{er} et le 23 juin de chaque année, l'Employeur fait parvenir, par courriel, à chacun des employés ayant un droit de rappel, un formulaire sur lequel l'employé inscrit les renseignements requis.
- b) L'employé fait parvenir à l'Employeur ledit formulaire au plus tard le 1^{er} août.
- c) Entre le 1^{er} septembre et le 10 septembre, l'Employeur fait parvenir au Syndicat la liste des employés qui n'ont pas encore répondu.

29.04 Perte de droit de rappel

- Lorsque l'employé ne détient plus les qualifications de l'emploi lors de sa première journée de travail ;
- Lorsqu'il omet de se présenter au travail après avoir accepté un poste ;
- Lorsque l'employé démissionne ou est congédié pour cause juste et suffisante ;
- Lorsque l'employé n'est pas rappelé au travail dans les dix-huit (18) mois suivant sa mise à pied ;
- Lorsque l'employé n'a pas accumulé plus de cent-soixante (160) heures travaillées au cours d'une même année d'exploitation et qu'il a eu l'opportunité de le faire.

ARTICLE 30 – MISE À PIED

30.01

Toute mise à pied est effectuée par ordre inverse d'ancienneté dans un même emploi.

La mise à pied d'un employé ne doit pas être interprétée comme une interruption au sens de l'alinéa a) de l'article 2.01.

ARTICLE 31 – TAUX DES EMPLOIS

31.01

Les taux horaires des emplois sont les suivants au 1^{er} septembre 2019 :

Titre d'emploi	Échelon 1	Échelon 2 300 h	Échelon 3 600 h	Échelon 4 900 h	Échelon 5 1200 h
Assistant surveillant-sauveteur	12,86 \$	13,22 \$	13,62 \$	14,04 \$	14,47 \$
Assistant moniteur de sécurité aquatique (AMSA)	12,86 \$	13,22 \$	13,62 \$	14,04 \$	14,47 \$
Surveillant-sauveteur	14,06 \$	14,50 \$	14,95 \$	15,41 \$	15,88 \$
Moniteur de sécurité aquatique (MSA)	14,28 \$	14,72 \$	15,17 \$	15,64 \$	16,12 \$
Superviseur	17,58 \$	18,13 \$	18,69 \$	19,27 \$	19,87 \$
Formateur aquatique 1	19,17 \$	19,76 \$	20,37 \$	21,01 \$	21,66 \$
Formateur aquatique 2	22,50 \$	23,18 \$	23,87 \$	24,59 \$	25,32 \$

À compter du 1^{er} septembre 2020, les taux horaires sont indexés de 1,75 %

À compter du 1^{er} septembre 2021, les taux horaires sont indexés de 1,75 %

À compter du 1^{er} septembre 2022, les taux horaires sont indexés de 1,75 %

À compter du 1^{er} septembre 2023, les taux horaires sont indexés de 1,75 %

À compter du 1^{er} septembre 2024, les taux horaires sont indexés de 2,00 %

À compter du 1^{er} septembre 2025, les taux horaires sont indexés de 2,00 %

L'Employeur verse à chaque employé un montant forfaitaire équivalent à quatre pour cent (4 %) du salaire brut régulier gagné entre le 1^{er} septembre 2018 et le 31 août 2019.

31.02

L'employé travaillant sur un quart de jour dont l'horaire se situe entre six heures quarante-cinq (6 h 45) et seize heures trente (16 h 30) du lundi au vendredi excluant les cours du programme éducatif du mercredi et du vendredi reçoit une prime équivalente à un dollar l'heure (1 \$/h). La prime ne s'applique pas lors de la session d'été.

31.03

L'employé dont l'horaire comprend des heures entre vingt-deux heures quinze (22 h 15) et six heures quarante-cinq (6 h 45) reçoit une prime de dix pour cent (10 %) du taux horaire en plus du taux horaire régulier de son emploi, et ce, pour les heures prévues entre vingt-deux heures quinze (22 h 15) et six heures quarante-cinq (6 h 45).

ARTICLE 32 - DURÉE DE LA CONVENTION ET RÉTROACTIVITÉ

32.01

La présente convention entre en vigueur le jour de sa signature et le demeure jusqu'au 31 août 2026.

32.02 Rétroactivité

L'Employeur convient de remettre aux employés qui sont ou qui étaient actifs entre le 1^{er} septembre 2018 et la date de la signature de la convention collective :

- Le montant de la rétroactivité due à compter du 1^{er} septembre 2019 sur le salaire régulier gagné pour la période;
- Le montant forfaitaire pour la période du 1^{er} septembre 2018 au 31 août 2019;

Conformément au paragraphe 31.01, et ce, dans les 30 jours suivant la signature de la présente convention collective.

L'Employeur convient également de remettre aux employés actifs au moment de la signature de la convention collective, dans les trente (30) jours suivant la date de la signature de la présente convention, le montant prévu à la lettre d'entente AADDO-2019-0002.

32.03

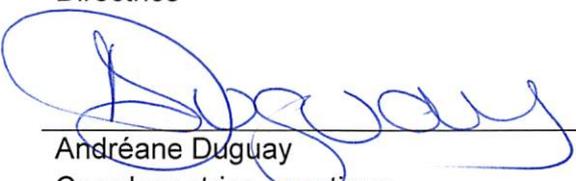
Les dispositions de la présente convention demeureront en vigueur jusqu'à la date de la signature de la prochaine convention collective.

EN FOI DE QUOI, les parties aux présentes apposent leur signature par l'entremise de leurs représentants respectifs, ce 16.....^e jour du mois de decembre 2019.

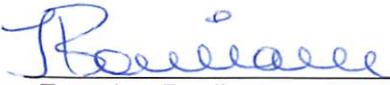
ASSOCIATION AQUATIQUE DE
DOLLARD-DES-ORMEAUX

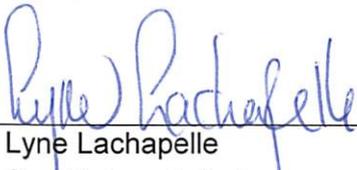

Al Short
Président


Marie-Josée Auger
Directrice


Andréane Duguay
Coordonnatrice aquatique

SYNDICAT DES FONCTIONNAIRES
MUNICIPAUX DE MONTRÉAL (SCFP)


Francine Bouliane
Présidente


Lyne Lachapelle
Secrétaire générale


Gilles Maheu
Trésorier-archiviste


Johanne Joly
Vice-présidente


Simon Millette
Directeur syndical


Daniel Dussault
Conseiller syndical SCFP

ANNEXE « A » – FORMATION AQUATIQUE NIVEAU II

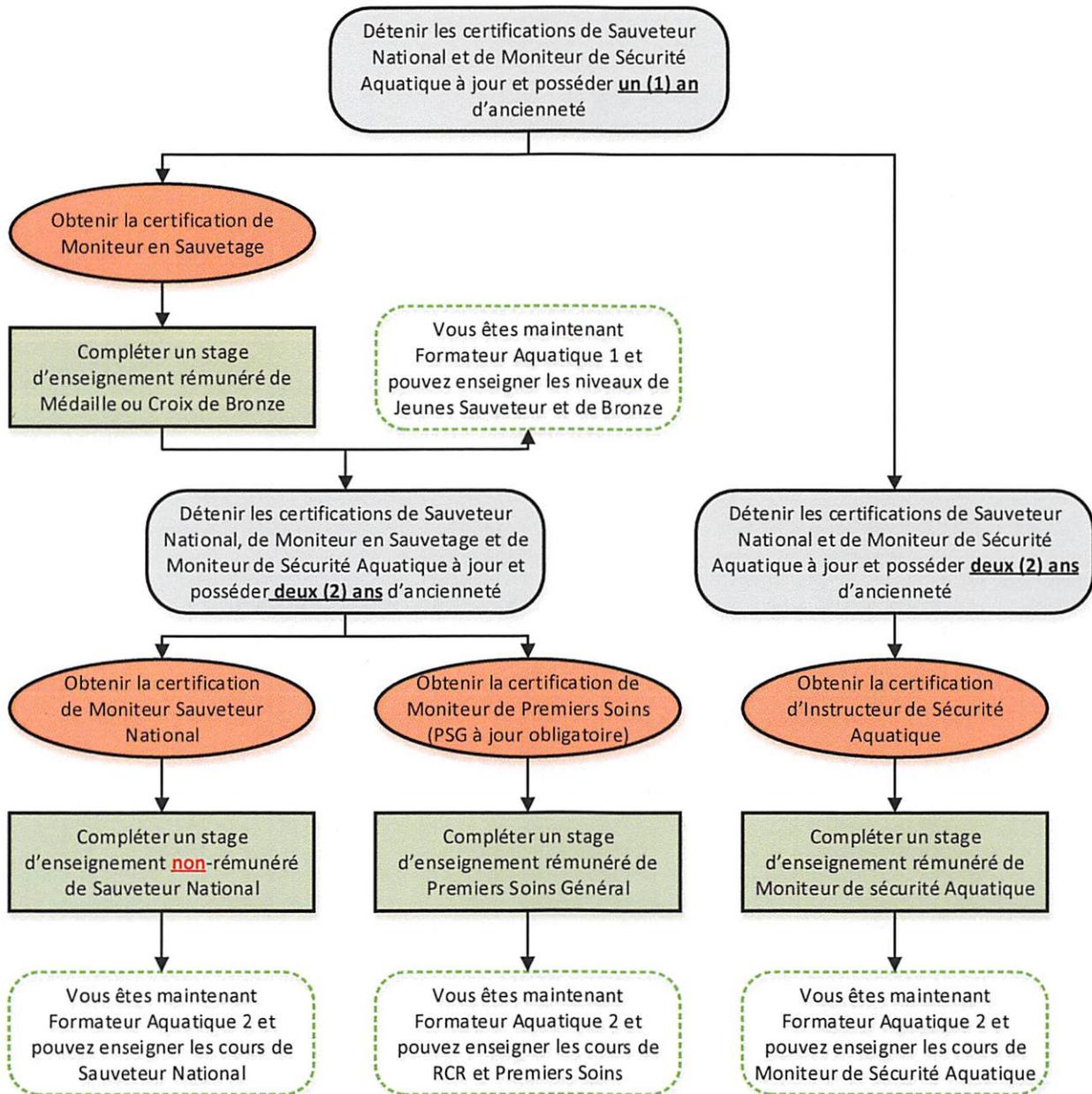
Les parties conviennent que les formations aquatiques niveau II peuvent être réalisées par Emma Lambert ou par des personnes régies par contrat de service. Il est entendu que les heures ainsi travaillées par des employés de l'AADDO seront assujetties au prélèvement de cotisation syndicale.

Il est également entendu que la notion de salarié qualifié prévu à l'article 3.04 de la présente convention correspond à un employé détenant les qualifications et l'expertise nécessaire permettant d'offrir une formation de qualité à la clientèle de l'Employeur.

Les parties conviennent de se rencontrer en comité de relations de travail pour réviser la présente annexe ou pour discuter de toutes difficultés en lien avec l'article 16.07.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "SM" and "D.A."

ANNEXE « B » – PROGRAMME DE FORMATION



A cette étape, l'Employeur procédera à la consultation du dossier disciplinaire de l'employé et des évaluations de performance rédigées par l'équipe de supervision.

Les heures de stage ne sont pas comptabilisées pour la progression d'échelon.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

ANNEXE « C » – VÊTEMENTS

À l'embauche, l'Employeur fournit à chaque moniteur, sauveteur et superviseur :

- 1 polo pour superviseur
- 1 t-shirt
- 1 short
- 1 casque de bain
- 1 sifflet
- 1 mousqueton

L'employé annuel bénéficie d'un short et un t-shirt additionnel.

Pour la période estivale, l'employé bénéficie d'un short et d'un t-shirt additionnel.

L'Employeur accorde une allocation annuelle de soixante dollars (60 \$) pour l'achat de maillot de bain féminin et trente-cinq dollars (35 \$) pour l'achat d'un maillot masculin. L'allocation est versée au début du mois de septembre.

L'Employeur fournit aux employés désignés par l'Employeur une paire de chaussures individuelles de types CROCS dont l'usage est exclusif à l'accomplissement de tâches à l'AADD. Les souliers seront entreposés sur les lieux de travail dans un endroit désigné par l'Employeur.

ANNEXE « D » – DÉFINITIONS GÉNÉRALES DES TITRES D'EMPLOIS

ASSISTANT SURVEILLANT-SAUVETEUR ET SURVEILLANT-SAUVETEUR

Le surveillant-sauveteur assume comme principale responsabilité la surveillance des usagers de la piscine par le biais de la prévention des accidents. Il voit à faire respecter les règlements, à assurer les premiers soins lors d'accidents ou d'incidents en agissant à titre d'expert en sauvetage. Il voit également au maintien de l'équipement et du matériel aquatique en bonne condition.

ASSISTANT-MONITEUR ET MONITEUR DE SÉCURITÉ AQUATIQUE

Le moniteur de sécurité aquatique doit planifier ses leçons de façon à y inclure des progressions. Il se doit en plus de respecter les attentes de la Croix Rouge et de l'AADDO en tout temps dans un environnement sécuritaire et structuré.

SUPERVISEUR

En plus de l'expertise de surveillant-sauveteur et de moniteur en sécurité aquatique, le superviseur se doit de démontrer les compétences et connaissances nécessaires afin d'agir comme guide pédagogique auprès des moniteurs de sécurité aquatique et des surveillants-sauveteurs. Il voit à répondre aux demandes de la clientèle et à faire respecter les normes de sécurité.

FORMATEUR AQUATIQUE 1 ET FORMATEUR AQUATIQUE 2

Le formateur aquatique 1 et 2 est responsable des groupes qui lui sont attribués. Il se doit de respecter les attentes de la Croix-Rouge et de la Société de sauvetage en tout temps. Le moniteur en formation aquatique doit planifier ses leçons de façon à y inclure des progressions dans un environnement sécuritaire et structuré.

**ANNEXE « E » – ANCIENNETÉ
DES SUPERVISEURS ET MONITEUR DE FORMATION AQUATIQUE 1**

Les parties se sont engagées pour ces employés à retenir la date d'embauche apparaissant à cette annexe comme la date du premier jour de travail propre à ces titres d'emplois:

SUPERVISEUR :

	NOM	PRÉNOM	DATE D'EMBAUCHE
1	Millette	Simon	2014-01-06
2	Lambert	Marguerite	2014-01-10
3	Ianni	Thomas	2014-06-27
4	Bruna	Kayla	2016-06-12

MONITEUR DE FORMATION AQUATIQUE 1 :

	NOM	PRÉNOM	DATE D'EMBAUCHE
1	Millette	Simon	2014-01-06
2	Conway	Joel	2017-09-10
3	Rooney	Shannon	2018-01-04

RÈGLEMENT PLAINTE a. 59 C.T.

**LE SYNDICAT DES FONCTIONNAIRES MUNICIPAUX DE MONTRÉAL, ci-après le
« Syndicat »**

ET

ASSOCIATION AQUATIQUE DE DOLLARD-DES-ORMEAUX, ci-après « l'Employeur »

ATTENDU la plainte déposée par le Syndicat le 10 février 2014, plainte par laquelle le Syndicat allègue une modification des conditions de travail contraire aux dispositions de l'article 59 du *Code du travail* ;

ATTENDU qu'une audition est prévue pour le 15 mai 2014 devant l'arbitre nommé par le ministère du Travail pour entendre la plainte, Mario Létourneau ;

ATTENDU que les parties souhaitent en venir à un accord mutuellement satisfaisant ;

IL EST ENTENDU CE QUI SUIT :

Les salariés de l'unité d'accréditation pourront faire des tournées de vérification des vestiaires et informer leurs supérieurs immédiats de toute situation anormale. Dans le contexte où les parties s'engagent à préserver un environnement sécuritaire pour tous, il est convenu que les salariés procéderont à des correctifs mineurs causés par l'achalandage de la clientèle ;

Dès la signature de la présente lettre d'entente, le Syndicat informera l'arbitre Mario Létourneau qu'un règlement est intervenu entre les parties et que la plainte est par conséquent abandonnée et retirée. Le Syndicat accepte un tel désistement de la plainte et reconnaît qu'il n'existe plus aucune plainte en date de la signature des présentes ;

Il est mutuellement convenu entre les parties que la présente entente est faite sans aucune reconnaissance, ou admission, d'une quelconque responsabilité de qui que ce soit pour quoi que ce soit. Cette entente vise à trouver une solution mutuellement satisfaisante pour un litige qui existait entre les parties et ne peut donc, en aucune circonstance, être utilisée à titre de précédent.

Les présentes constituent une transaction au sens des articles 2631 et suivants du *Code civil du Québec*.

EN FOI DE QUOI, les parties aux présentes apposent leur signature par l'entremise de leurs représentants respectifs, ce^e jour du mois de 2019.

EMPLOYEUR

SYNDICAT

2017
Originale signée
en 2017

LETTRE D'ENTENTE - AADD0 2019 – 0001

INTERVENUE ENTRE L'ASSOCIATION AQUATIQUE DE DOLLARD-DES-ORMEAUX ET LE SYNDICAT DES FONCTIONNAIRES MUNICIPAUX DE MONTRÉAL (SCFP)

OBJET : AFFECTATIONS DES HORAIRES

ARTICLE 24 - HEURES TRAVAILLÉES

L'Employeur s'engage à mettre sur pied un projet pilote d'une durée d'un (1) an qui suit la signature de la convention collective pour appliquer dans le respect des paramètres ci-dessous, l'article 24 pour l'affectation des horaires.

Avant la fin du délai du projet pilote, le projet sera réévalué lors d'un comité de relations de travail spécialement tenu à cet effet et les parties conviendront des changements à y être apportés.

Dans l'éventualité où l'une ou l'autre des parties dénonce la présente entente, conformément aux dispositions du Code du travail, les dispositions convenues à l'article 24 de la convention collective s'appliqueront jusqu'à la signature d'une nouvelle entente ou le renouvellement de la prochaine convention collective.

24.01 Affectation des horaires réguliers

La semaine normale de travail s'étend sur une période de sept (7) jours. Cependant, l'Employeur ne peut exiger qu'un employé travaille plus de cinq (5) jours consécutifs dans une période de sept (7) jours sauf si l'employé manifeste le désir de travailler plus de cinq (5) jours consécutifs.

Si l'Employeur désire modifier les horaires, l'employé est avisé au moins cinq (5) jours à l'avance, sauf en cas d'urgence. À défaut d'un préavis de cinq (5) jours, la modification ne peut avoir pour effet de réduire le nombre d'heures que l'employé devait effectuer selon l'horaire établi.

À moins d'une entente avec l'employé, l'Employeur ne peut exiger que celui-ci travaille moins de trois (3) heures ou plus de neuf (9) heures par jour. Les entraînements du personnel sont exclus du calcul.

Sous réserve de la préférence des employés ou de la programmation ;

- L'Employeur offre à l'employé des horaires de travail ne comportant pas deux (2) quarts de travail par journée. Les entraînements du personnel ne sont pas considérés comme un deuxième quart de travail.
- L'Employeur convient d'offrir des quarts de travail d'un minimum de deux (2) heures.

Dans le cas où l'employé est appelé à effectuer une fonction différente de celle prévue à son horaire, il sera rémunéré au taux le plus élevé des deux (2) fonctions pour la période de temps affectée par le changement.



Les horaires de travail sont déterminés selon les modalités suivantes :

- a) L'attribution des affectations pour moniteur de sécurité aquatique, surveillant-sauveteur, superviseur et moniteur de formation aquatique se fait avant le début de chaque session en tenant compte de l'ancienneté, des qualifications et des préférences.
Nonobstant le paragraphe précédent, l'attribution des affectations de superviseur, de moniteur de formation aquatique 1 et de moniteur de formation aquatique 2 s'effectue selon la date du premier jour de travail propre à chaque titre d'emploi.
- b) Il est de la responsabilité de l'employé de fournir les documents nécessaires pour l'établissement et la reconnaissance de ses qualifications.
- c) L'employé est tenu d'offrir ses préférences par écrit. L'employé qui ne fournit pas ses préférences à l'intérieur des dates limites perd sa priorité aux fins d'établissement de l'horaire de la session. L'employé est tenu d'offrir à l'Employeur, lorsque requis, une prestation de travail minimale d'un (1) quart de travail d'enseignement par semaine ou de deux (2) demi-journées de travail de jour du lundi au vendredi durant la période scolaire et vingt-cinq (25) heures par semaines pour la session d'été.
- d) L'Employeur confirme les horaires de travail une (1) semaine à l'avance.

24.02 Affectation des horaires non réguliers

Il incombe à l'Employeur de déterminer l'horaire de travail, les affectations ainsi que les effectifs requis. Un appel à tous sera envoyé afin d'informer les employés et solliciter leurs préférences. L'attribution est déterminée en tenant compte de l'ancienneté propre à chaque titre d'emploi, des qualifications et des préférences reliées à l'activité. L'Employeur confirme les horaires de travail non régulier le plus rapidement possible. L'Employeur peut communiquer avec l'employé par téléphone dans les cas d'urgence.

24.03 Mouvement du personnel

Lors de mouvement du personnel, l'ordre des employés est déterminé par l'ancienneté propre à chaque titre d'emploi.

- a) L'employé est tenu d'offrir à l'Employeur, par écrit, une disponibilité minimale de sept (7) heures par semaine aux fins d'établissement d'une liste de disponibilité pour la session, et ce, à l'intérieur des dates limites prescrites par l'Employeur. Une (1) disponibilité de remplacement d'un (1) quart de travail de jour du lundi au vendredi durant la saison scolaire sera comptabilisée en double aux fins du calcul du nombre d'heures de disponibilité requis. L'employé doit remettre une copie officielle de l'horaire de cours de l'institution scolaire fréquenté, la plus à jour possible.

Les remplacements sont offerts, en respectant l'ordre d'ancienneté et selon les étapes suivantes :

- 1) Aux employés déjà sur les lieux au moment où le remplacement devient nécessaire en cours de journée
- 2) Aux employés ayant indiqué leur disponibilité sur la liste prévue à cet effet

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "SM" and "MS".

Lors de l'attribution d'une affectation d'un quart de travail régulier de surveillance, une rotation peut être établie entre les employés disponibles.

- b) Après avoir complété les étapes à l'article 24,03 a), à défaut d'employé volontaire pour combler le manque d'effectif, l'Employeur procédera à l'affectation par ordre inverse d'ancienneté, et ce, en rotation pour toute attribution d'affectation d'heures de travail non régulières. C'est-à-dire, le dernier employé sur la liste se verra imposer l'affectation. Lors de l'affectation subséquente, les appels débiteront au nom du dernier employé à qui l'Employeur n'a pas imposé une affectation.

L'employé ne peut se voir imposer l'affectation de plus d'un (1) quart de travail régulier par session ou plus de quinze (15) heures de travail par semaine durant la période scolaire.

L'employé peut refuser une affectation obligatoire un maximum d'une (1) fois par année. Au deuxième refus, l'Employeur peut mettre fin au lien d'emploi.

L'employé a droit de refuser d'effectuer une affectation obligatoire si cette dernière contrevient à son horaire scolaire. Ce refus n'est pas comptabilisé dans le nombre de refus permis au paragraphe précédent.

24.04

L'employé obligé de revenir au travail en dehors de son horaire régulier est rémunéré pour un minimum de trois (3) heures.

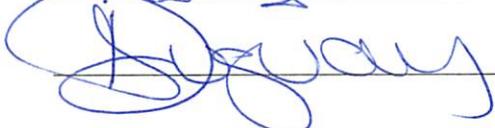
24.05

Afin de tenir compte du travail fourni par l'employé aux fins de préparation et d'évaluation des élèves, les heures de travail à titre d'assistant moniteur de sécurité aquatique, de moniteur de sécurité aquatique et de moniteur de formation aquatique sont bonifiées de dix (10) pour cent.

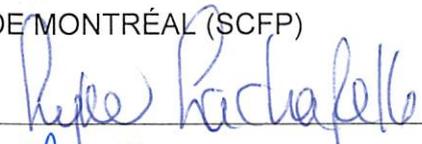
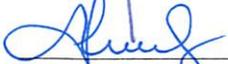
EN FOI DE QUOI, les parties ont signé à l'Association aquatique de Dollard-des-Ormeaux ce 16 e jour du mois de décembre 2019.

POUR L'ASSOCIATION AQUATIQUE
DE DOLLARD-DES-ORMEAUX





POUR LE SYNDICAT DES
FONCTIONNAIRES MUNICIPAUX
DE MONTRÉAL (SCFP)


LETTRE D'ENTENTE - AADD0 2019 – 0001

INTERVENUE ENTRE L'ASSOCIATION AQUATIQUE DE DOLLARD-DES-ORMEAUX ET LE SYNDICAT DES FONCTIONNAIRES MUNICIPAUX DE MONTRÉAL (SCFP)

OBJET : AFFECTATIONS DES HORAIRES

ARTICLE 24 - HEURES TRAVAILLÉES

L'Employeur s'engage à mettre sur pied un projet pilote d'une durée d'un (1) an qui suit la signature de la convention collective pour appliquer dans le respect des paramètres ci-dessous, l'article 24 pour l'affectation des horaires.

Avant la fin du délai du projet pilote, le projet sera réévalué lors d'un comité de relations de travail spécialement tenu à cet effet et les parties conviendront des changements à y être apportés.

Dans l'éventualité où l'une ou l'autre des parties dénonce la présente entente, conformément aux dispositions du Code du travail, les dispositions convenues à l'article 24 de la convention collective s'appliqueront jusqu'à la signature d'une nouvelle entente ou le renouvellement de la prochaine convention collective.

24.01 Affectation des horaires réguliers

La semaine normale de travail s'étend sur une période de sept (7) jours. Cependant, l'Employeur ne peut exiger qu'un employé travaille plus de cinq (5) jours consécutifs dans une période de sept (7) jours sauf si l'employé manifeste le désir de travailler plus de cinq (5) jours consécutifs.

Si l'Employeur désire modifier les horaires, l'employé est avisé au moins cinq (5) jours à l'avance, sauf en cas d'urgence. À défaut d'un préavis de cinq (5) jours, la modification ne peut avoir pour effet de réduire le nombre d'heures que l'employé devait effectuer selon l'horaire établi.

À moins d'une entente avec l'employé, l'Employeur ne peut exiger que celui-ci travaille moins de trois (3) heures ou plus de neuf (9) heures par jour. Les entraînements du personnel sont exclus du calcul.

Sous réserve de la préférence des employés ou de la programmation ;

- L'Employeur offre à l'employé des horaires de travail ne comportant pas deux (2) quarts de travail par journée. Les entraînements du personnel ne sont pas considérés comme un deuxième quart de travail.
- L'Employeur convient d'offrir des quarts de travail d'un minimum de deux (2) heures.

Dans le cas où l'employé est appelé à effectuer une fonction différente de celle prévue à son horaire, il sera rémunéré au taux le plus élevé des deux (2) fonctions pour la période de temps affectée par le changement.

Handwritten signatures and initials in blue ink:
A M
SM A D
MS

Les horaires de travail sont déterminés selon les modalités suivantes :

- a) L'attribution des affectations pour moniteur de sécurité aquatique, surveillant-sauveteur, superviseur et moniteur de formation aquatique se fait avant le début de chaque session en tenant compte de l'ancienneté, des qualifications et des préférences.
Nonobstant le paragraphe précédent, l'attribution des affectations de superviseur, de moniteur de formation aquatique 1 et de moniteur de formation aquatique 2 s'effectue selon la date du premier jour de travail propre à chaque titre d'emploi.
- b) Il est de la responsabilité de l'employé de fournir les documents nécessaires pour l'établissement et la reconnaissance de ses qualifications.
- c) L'employé est tenu d'offrir ses préférences par écrit. L'employé qui ne fournit pas ses préférences à l'intérieur des dates limites perd sa priorité aux fins d'établissement de l'horaire de la session. L'employé est tenu d'offrir à l'Employeur, lorsque requis, une prestation de travail minimale d'un (1) quart de travail d'enseignement par semaine ou de deux (2) demi-journées de travail de jour du lundi au vendredi durant la période scolaire et vingt-cinq (25) heures par semaines pour la session d'été.
- d) L'Employeur confirme les horaires de travail une (1) semaine à l'avance.

24.02 Affectation des horaires non réguliers

Il incombe à l'Employeur de déterminer l'horaire de travail, les affectations ainsi que les effectifs requis. Un appel à tous sera envoyé afin d'informer les employés et solliciter leurs préférences. L'attribution est déterminée en tenant compte de l'ancienneté propre à chaque titre d'emploi, des qualifications et des préférences reliées à l'activité. L'Employeur confirme les horaires de travail non régulier le plus rapidement possible. L'Employeur peut communiquer avec l'employé par téléphone dans les cas d'urgence.

24.03 Mouvement du personnel

Lors de mouvement du personnel, l'ordre des employés est déterminé par l'ancienneté propre à chaque titre d'emploi.

- a) L'employé est tenu d'offrir à l'Employeur, par écrit, une disponibilité minimale de sept (7) heures par semaine aux fins d'établissement d'une liste de disponibilité pour la session, et ce, à l'intérieur des dates limites prescrites par l'Employeur. Une (1) disponibilité de remplacement d'un (1) quart de travail de jour du lundi au vendredi durant la saison scolaire sera comptabilisée en double aux fins du calcul du nombre d'heures de disponibilité requis. L'employé doit remettre une copie officielle de l'horaire de cours de l'institution scolaire fréquenté, la plus à jour possible.

Les remplacements sont offerts, en respectant l'ordre d'ancienneté et selon les étapes suivantes :

- 1) Aux employés déjà sur les lieux au moment où le remplacement devient nécessaire en cours de journée
- 2) Aux employés ayant indiqué leur disponibilité sur la liste prévue à cet effet

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "SM" and "MS".

Lors de l'attribution d'une affectation d'un quart de travail régulier de surveillance, une rotation peut être établie entre les employés disponibles.

- b) Après avoir complété les étapes à l'article 24,03 a), à défaut d'employé volontaire pour combler le manque d'effectif, l'Employeur procédera à l'affectation par ordre inverse d'ancienneté, et ce, en rotation pour toute attribution d'affectation d'heures de travail non régulières. C'est-à-dire, le dernier employé sur la liste se verra imposer l'affectation. Lors de l'affectation subséquente, les appels débiteront au nom du dernier employé à qui l'Employeur n'a pas imposé une affectation.

L'employé ne peut se voir imposer l'affectation de plus d'un (1) quart de travail régulier par session ou plus de quinze (15) heures de travail par semaine durant la période scolaire.

L'employé peut refuser une affectation obligatoire un maximum d'une (1) fois par année. Au deuxième refus, l'Employeur peut mettre fin au lien d'emploi.

L'employé a droit de refuser d'effectuer une affectation obligatoire si cette dernière contrevient à son horaire scolaire. Ce refus n'est pas comptabilisé dans le nombre de refus permis au paragraphe précédent.

24.04

L'employé obligé de revenir au travail en dehors de son horaire régulier est rémunéré pour un minimum de trois (3) heures.

24.05

Afin de tenir compte du travail fourni par l'employé aux fins de préparation et d'évaluation des élèves, les heures de travail à titre d'assistant moniteur de sécurité aquatique, de moniteur de sécurité aquatique et de moniteur de formation aquatique sont bonifiées de dix (10) pour cent.

EN FOI DE QUOI, les parties ont signé à l'Association aquatique de Dollard-des-Ormeaux ce 16 e jour du mois de décembre 2019.

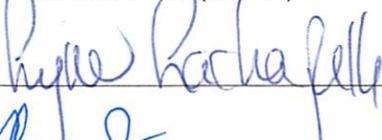
POUR L'ASSOCIATION AQUATIQUE
DE DOLLARD-DES-ORMEAUX

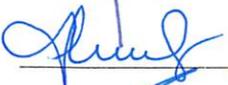






POUR LE SYNDICAT DES
FONCTIONNAIRES MUNICIPAUX
DE-MONTRÉAL (SCFP)







LETTRE D'ENTENTE - AADD0 2019 – 0002

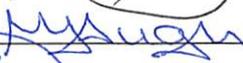
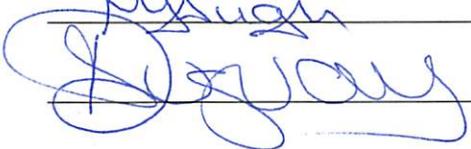
INTERVENUE ENTRE L'ASSOCIATION AQUATIQUE DE DOLLARD-DES-ORMEAUX
ET LE SYNDICAT DES FONCTIONNAIRES MUNICIPAUX DE MONTRÉAL (SCFP)

Dans les trente (30) jours suivant la date de la signature de la présente convention, l'Employeur convient de payer un montant forfaitaire selon le tableau ci-bas, à tous les employés actifs en fonction de leur année d'embauche.

ANNÉE D'EMBAUCHE	MONTANT FORFAITAIRE
2012	1 000 \$
2013	850 \$
2014	700 \$
2015	550 \$
2016	400 \$
2017	250 \$
2018	100 \$
2019	50 \$

EN FOI DE QUOI, les parties ont signé à l'Association aquatique de Dollard-des-Ormeaux ce 16 e jour du mois de décembre 2019.

POUR L'ASSOCIATION AQUATIQUE
DE DOLLARD-DES-ORMEAUX

POUR LE SYNDICAT DES
FONCTIONNAIRES MUNICIPAUX
DE MONTRÉAL (SCFP)

