



Formulaire de signalement

Télétravail Ville de Montréal

La lettre d'entente EV-2022-0088 encadre officiellement l'implantation du modèle hybride de télétravail à la Ville de Montréal.

Ce formulaire nous permettra de documenter de manière rigoureuse l'application de l'encadrement émis par la Ville de Montréal en conformité avec la lettre d'entente et de détecter tout usage abusif, déraisonnable ou discriminatoire.

Svp, remplir dûment le formulaire et sélectionner le ou les signalements qui correspondent à votre situation.
(Un suivi sera effectué par votre structure syndicale.)

Renseignements professionnels

Nom :		Prénom :	
Matricule de paie :	Courriel :		
Unité administrative :			

Signalement

Révocation du télétravail à la suite d'un changement de gestionnaire	
Changement de modalités	Nombre de journées
Reprise de journée de présentiel après avoir pris une journée de maladie	
Refus de prendre une demi-journée de présentiel par l'employeur	
Reprise de journée de présentiel après avoir pris une journée de libération syndicale	
L'Employeur désire valider l'espace de télétravail selon l'article 10.2 de l'encadrement	Date de la validation
Révocation - Ne remplit plus les critères d'admissibilité	
Refus de télétravail dans un espace public	
Révocation pour tout autre motif que ceux énumérés ci-haut	
Reprise d'une journée de présentiel à la suite d'un férié	
Demande de retour en présentiel au bureau dans des délais de moins de 48 heures	
Le nombre de journées fixes a changé	Nombre de journées

Date de réception de l'avis

N'oubliez pas d'envoyer toute photo ou fichier PDF comme pièce justificative.